

## To 50 % - engasjementstillinger ved Steinerhøyskolen i Oslo ledig i 2012.

*Steinerhøyskolen ligger sentralt i Oslo og tilbyr studier i steinerpedagogikk på bachelor- og masternivå. Les mer på [www.rshoyskolen.no](http://www.rshoyskolen.no)*

*Høyskolen søker nye medarbeidere på bakgrunn av utvidet studietilbud med ny bachelorgrad i antroposofisk sosialpedagogikk med oppstart høsten 2012 og annet merarbeid innenfor studieadministrasjon og pedagogisk administrasjonsarbeid.*

### **Pedagogisk administrasjon, 50 %**

Aktuelle arbeidsoppgaver:

- Utarbeide planer for videreutdanningstilbud i studieåret 2012/2013
- Revisjon av studieplaner ihht. det europeiske kvalifikasjonsrammeverket
- Utarbeide årsplaner og undervisningsplaner for 2012/2013
- Samordning av høyskolens studietilbud, inklusiv videreutdanninger
- Deltakelse i kontinuerlig kollegearbeid

Ønsket kompetanse/egenskaper:

- Høyere utdanning
- Erfaring fra skole-/høyskoleadministrasjon
- Pedagogisk innsikt og god systemforståelse
- Kunnskap om steinerpedagogikk, og erfaring fra steinerpedagogisk arbeid
- Gode skriftlige fremstillingsevner og IT-ferdigheter
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner

### **Kontormedarbeider/ studieadministrasjon, 50 %**

Personen vi søker er strukturert, effektiv og lærevillig, og kan tiltre stillingen på kort varsel.

**Aktuelle arbeidsoppgaver:**

- Sentralbord: motta og besvare telefon, e-post og andre henvendelser i kontortid
- Forefallende studieadministrative oppgaver
- Arkivering
- Utstyrsservice
- Samarbeid og rapportering til studieadministrasjonens leder

Ønsket kompetanse/egenskaper:

- Erfaring med administrativt arbeid
- Gode IT ferdigheter
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Språklig sikkerhet i skriftlig fremstilling, også i engelsk

Det kan vurderes en sammenslåing av de to utlyste stillingene for den riktige søkeren.

Vi kan tilby selvstendige og varierte arbeidsoppgaver i et trivelig arbeidsmiljø. Stillingene lønnes etter høyskolens lønssystem. Nærmere opplysninger får du av Dagny Ringheim på tlf. 22 54 72 39.

Søknad inkludert dokumentasjon/attester sendes innen **15.januar 2012** til: [dagny@rshoyskolen.no](mailto:dagny@rshoyskolen.no)